

[in English below]

DESCRIPCIÓN DE TRABAJO CON JUSTICIA MIGRANTE

Coordinador/a

Sobre Justicia Migrante: Fundado en 2010, Justicia Migrante organiza en la comunidad de trabajadores agrícolas inmigrantes de Vermont para los derechos humanos y la justicia económica. Mediante visitas a ranchos, asambleas comunitarias y la educación popular -- y a través de redes de solidaridad con comunidades aliadas -- la organización desarrolla el poder, capacidad, y voz de la comunidad para avanzar campañas de acción colectiva. Actualmente se enfoca en las campañas de No Más Discriminación (las cuales incluyen la defensa en contra las deportaciones y campañas contra la polimigra) y en las campañas de Trabajos Justos y Vivienda Digna (las cuales incluyen la organización en los ranchos y el programa de Leche con Dignidad). Aprende más: migrantjustice.net

Estructura: Justicia Migrante es dirigida por el *Comité de Coordinación*, un grupo de trabajadores líderes representando cada asamblea regional. La organización contrata personal para avanzar las estrategias y metas establecidas por el Comité. El *personal* está estructurado en forma horizontal, con cada miembrx liderando y apoyando diferentes áreas de trabajo. La *Junta de Apoyo* ayuda al personal en el desempeño de su plan de trabajo.

Responsabilidades de la Posición: Se busca un/a coordinador/a para unirse al equipo personal. El enfoque de la posición es flexible y será finalizado según los intereses, habilidades y experiencias de la persona. Las responsabilidades incluirán una mezcla de 2-3 de los siguientes elementos:

1. **Liderazgo y Educación:** Apoyar a lxs organizadores de campo en la implementación de los sistemas de desarrollo de liderazgo, incluyendo las visitas, asambleas, formación del Comité de Coordinación, eventos de membresía, capacitación de vocerxs, y trabajo de casos
2. **Comunicaciones:** Crear y transmitir comunicaciones hacia audiencias distintas por medio del sitio web, emails, medios sociales, y comunicación con la prensa
3. **Desarrollo:** Coordinar las estrategias de recaudo de fondos, manejando relaciones con fundaciones, donantes e instituciones
4. **Campañas de No Más Discriminación:** Coordinar varias campañas relacionadas a los derechos de inmigrantes (incluso las campañas estatales y locales contra la polimigra, campañas públicas para liberar a compas detenidxs por inmigración, y actividades contra el abuso de la migra) mediante la creación colectiva de estrategias, la movilización de aliadxs, y comunicación con blancos

Trabajará desde las oficinas de Justicia Migrante en Burlington, VT

Cualidades y Experiencia:

- Tener 3+ años de experiencia combinada en organizaciones comunitarias, grupos estudiantiles, centros laborales y/o sindicatos
- Tener experiencia relevante en 2-3 de las áreas de trabajo
- Ser completamente bilingüe (inglés/español), con destrezas profesionales de redacción

- Tener el compromiso de trabajar en estructuras horizontales y la habilidad de crear e implementar su propio plan de trabajo y horario
- Tener un análisis y compromiso de trabajar en contra de todas las formas de opresión y por la liberación colectiva
- Ser motivadx, responsable, confiable, flexible y humilde
- Tener una licencia de conducir y acceso a un auto, y poder manejar distancias largas en comunidades rurales y durante el invierno

Salario y beneficios

- Salario: más de \$46,000 por año
- Plan de seguro médico y cuenta de reembolso de gastos médicos (HRA)
- Reembolsos de millaje y uso de celular

Cómo Aplicar

- Se busca contratar para el mes de septiembre, 2021, pero la fecha de contratación es flexible
 - Para aplicar, envia un email a info@migrantjustice.net con carta de interés, hoja de vida, y 2 referencias
 - Se puede aplicar en español o inglés. Si mete materiales en un idioma, favor de trambién proveer un ejemplo de redacción en el otro idioma
-

JOB ANNOUNCEMENT FOR MIGRANT JUSTICE / JUSTICIA MIGRANTE STAFF COORDINATOR

About Migrant Justice: Founded in 2010, Migrant Justice organizes within a community of immigrant farmworkers in Vermont for human rights and economic justice. Through farm visits, community assemblies and popular education – and by building networks of solidarity with allied communities – Migrant Justice develops the power, capacity and voice of the community to advance campaigns through collective action. The organization is currently focused on campaigns for immigrant rights (including deportation defense and policies against police-ICE collaboration) and campaigns for labor and housing rights (including on-farm organizing and the expansion of the Milk with Dignity Program). Learn more at migrantjustice.net

Structure: Migrant Justice is led by a Farmworker Coordinating Committee, a group of workers representing each regional assembly. The organization hires staff to advance the strategies and goals established by the Coordinating Committee. The staff is structured as a collective, with each staff member leading and supporting different and overlapping work areas. An Advisory Board supports staff in carrying out their workplans.

Work Responsibilities: Migrant Justice is hiring a staff coordinator to join the team. The position's focus is flexible and will be finalized based on the interests, abilities and experience of the hire. Responsibilities will include a mix of 2-3 of the following elements:

1. **Leadership and Popular Education:** Support community organizers in the implementation of leadership development systems, including farm visits, farmworker assemblies, recruitment of development of the Coordinating Committee, membership events, and case work.
2. **Communications:** Create and share organizational communications to distinct audiences through the website, email, social media and press.
3. **Development:** Coordinate fundraising strategies, including through relationship-building with foundations, donors and supporting institutions
4. **Immigrant Rights Campaigns:** Coordinate several campaigns related to immigrant rights – including local and statewide campaigns against police-ICE collaboration, public campaigns for release of detained community members, and other activities against abuses carried out by immigration enforcement – through the collective strategy development, ally mobilization, and engagement with campaign targets

Staff position will be based out of Migrant Justice's office in Burlington, VT

Candidate Background and Experience:

- Have 3+ years of combined experience in community organizations, student groups, workers centers, and/or labor unions
- Have 2-3 years of relevant experience in some of the above work areas
- Be fully English/Spanish bilingual, with professional writing skills in English
- Possess a commitment to working in a horizontal structure and an ability to create and carry out your own work-plan and schedule
- Demonstrate an analysis and commitment to work against all forms of oppression and towards collective liberation
- Be motivated, responsible, trustworthy, flexible and humble
- Have a driver's license and access to a vehicle, with the ability to drive long distances in rural communities in inclement weather

Salary and Benefits

- Salary: \$46,000+/yr
- Fully paid health insurance and health reimbursement account (HRA)
- Reimbursements for mileage and cell phone

How to Apply

- Start date is ideally September, 2021, though hiring timeline is flexible and subject to change
- To apply, send an email to info@migrantjustice.net with a letter of interest, resume, and two references
- You may apply in either English or Spanish. If providing application materials in one language, please also provide a writing sample in the other language as well.